



Latvijas Republika
Saldus novada pašvaldības

NĪGRANDES PAGASTA KALNU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112903627, Kalnu ielā 4, Kalni, Nīgrandes pag., Saldus nov., LV - 3898,
tālr. 63842501, e-pasts kalnu.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldus novada Nīgrandes pagastā

APSTIPRINU

Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskolas
Direktore *I. Gangnusa* I. Gangnusa
2024. gada 1. augustā

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70. panta 2. daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli Saldus novada Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās (turpmāk – iestāde). Kārtība jāievēro visiem iestādes pedagogiem un ir saistoša iestādes bērniem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
- 1.2. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties iestādē ar mutvārdu vai rakstveida, ko nepieciešamības gadījumā bērnam palīdz noformēt sūdzības pieņēmējs, sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 1.3. Sūdzībā jānorāda sūdzības iesniedzēja bērna vārds, uzvārds un dzīvesvieta.
- 1.4. Sūdzību var iesniegt iestādes direktoram vai jebkuram izglītības iestādes pedagogam.
- 1.5. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod direktoram.
- 1.6. Iestādei jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.

II. Sūdzību izskatīšanas kārtība

- 2.1. Saņemto sūdzību izskata direktors personīgi vai norīko tā izskatīšanai atbildīgo darbinieku, vai izveido komisiju sūdzības izskatīšanai.
- 2.2. Darbinieks nav tiesīgs izskatīt sūdzību, ja tas ir personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.
- 2.3. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
- 2.4. Iestāde sūdzību reģistrē un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 2.4.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana neietilpst iestādes kompetencē;
 - 2.4.2. 5 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude, vai nav jāpieprasa papildu ziņas;
 - 2.4.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas. Šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.
- 2.5. Atbilde uz kolektīvām bērnu sūdzībām jānosūta bērnam, kurš kā pirmais parakstījis attiecīgo sūdzību.
 - 2.6. Sūdzības, kas saistītas ar bērna tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.
 - 2.7. Atbildēm uz sūdzībām jābūt motivētām, un tajās jānorāda atbildes pārsūdzēšanas kārtība un termiņi. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta iestādes direktors.

III. Mutvārdu sūdzību pieņemšana

- 3.1. Ja bērns vērsas iestādē ar mutvārdu sūdzību, iestādes darbinieks, kurš saņēmis mutvārdu sūdzību, tūlīt to noformē rakstveidā, un iesniedzējs bērns to paraksta.
- 3.2. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā, nodod iestādes direktoram.
- 3.3. Sūdzība tiek izskatīta šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

IV. Kārtība, kādā bērni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

- 3.1. Ar šo kārtību bērnus, saprotamā veidā, iepazīstina grupas skolotājas katra mācību gada sākumā.
- 3.2. Kārtība atrodas personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā.
- 3.3. Bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes bērnu sūdzību izskatīšanas kārtību katru gadu pirmajā grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to apliecina ar parakstu, norādot datumu.

V. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu ievērošanu.
- 5.2. Iestādes pieņemtos lēmumus un atbildes iesniedzējam bērnam vai bērna vecākiem ir tiesības apstrīdēt Saldus novada Izglītības speciālistam mēneša laikā no lēmuma vai atbildes saņemšanas.
- 5.3. Šī kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. augustā.